

Il/la sottoscritto/a

Codice fiscale / Partita IVA

Luogo di nascita

Prov.

Data di nascita

Luogo di residenza

Prov.

C.A.P.

Telefono/cellulare

e-mail

chiede di essere iscritto al corso autofinanziato per:

TUTELA E PROMOZIONE DELLE BIBLIOTECHE

85491/2024/MEMORIA STORICA/TUTPROMCONSBIBLIO/CA

Ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n°445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

- ✓ di avere la maggiore età
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito il _____ presso _____
- ✓ di essere cittadino italiano o di altro paese membro dell'Unione europea (sono equiparati i cittadini extracomunitari in regola con le leggi dello Stato)
- ✓ si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale
- ✓ si allega copia della ricevuta del bonifico attestante l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione.

Data

Firma per esteso _____

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) con la sottoscrizione del presente modulo di iscrizione, esprimo il consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti descritti nella privacy policy visionabile nel sito <http://www.memoriastorica.eu/formazione/privacy-policy/>

Data

Firma per esteso _____

REGOLAMENTO

1. Condizioni generali

É oggetto della presente "Condizioni Generali" la fornitura di attività di formazione per l'ottenimento del certificato di competenza e/o attestato di qualifica di Livello europeo (EQF 5) da parte dell'Agenzia Formativa Memoria Storica, di seguito denominata Agenzia, a quanti sottoscriveranno il presente modulo di iscrizione. Il corso è totalmente autofinanziato, l'effettivo avvio del corso è subordinato al raggiungimento del numero minimo di 12 (dodici) partecipanti sulla base delle regolari iscrizioni corredate da tutti i documenti richiesti. In caso non si raggiunga il numero di partecipanti richiesto l'Agenzia restituirà la somma versata all'atto dell'iscrizione senza oneri e interessi aggiuntivi. È obbligatoria la sottoscrizione dell'informativa e del consenso dell'interessato al trattamento ed alla comunicazione e diffusione di dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che è parte integrante della presente scheda.

2. Perfezionamento dell'iscrizione

L'iscrizione si intenderà perfezionata a seguito della compilazione in ogni sua parte del presente modulo, corredato dal versamento della quota di iscrizione.

Il presente modulo di iscrizione, compilato in ogni sua parte e corredato della documentazione prevista, dovrà essere inviato tramite l'apposito link presente nella pagina di presentazione del corso presente all'indirizzo:

<http://www.memoriastorica.eu/formazione/promozionebiblioteche>

3. Quota di iscrizione

La quota di iscrizione è fissata in € 750 (settecentocinquanta) iva esente così suddivisa:

- € 250 (duecentocinquanta) all'atto della presentazione della domanda;
- € 400 (quattrocento) all'inizio del corso;
- € 100 (cento) prima dell'esame finale.

4. Diritto di recesso

Sarà possibile rinunciare all'iscrizione entro 15 giorni prima dell'inizio del corso, dandone comunicazione all'e-mail formazione@memoriastorica.eu. Si avrà così diritto alla restituzione dell'intera quota di iscrizione versata, in caso contrario tale quota sarà trattenuta dall'Agenzia a titolo di penale. Dopo l'avvio del corso, nel caso in cui l'iscritto interrompa la frequenza per cause non attribuibili all'Agenzia, la quota versata non sarà restituita.

5. Rinvio o annullamento del corso

L'Agenzia si riserva il diritto di rinviare il corso a calendario dandone semplice comunicazione scritta via e mail al Cliente. In questo caso l'Agenzia stabilirà una nuova pianificazione dell'attività corsuale. Qualora la nuova pianificazione superi i 30 giorni di calendario il Cliente potrà richiedere il rimborso della somma già versata. Resta comunque espressamente esclusa ogni altra forma di risarcimento a favore del Cliente da parte dell'Agenzia.

6. Materiali ed Attrezzature

I partecipanti saranno dotati dei materiali e delle attrezzature necessari per lo svolgimento dell'attività formativa e saranno tenuti ad utilizzarli con la massima cura e diligenza. I partecipanti al corso sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nelle aule didattiche e laboratori dell'Agenzia.

7. Rilascio dell'Attestato di Certificazione delle competenze acquisite

Il rilascio della Certificazione delle competenze acquisite per i profili: **9999935 - Gestione e sviluppo del patrimonio e delle risorse informative della biblioteca e organizzazione e gestione dei servizi al pubblico e 9999938 - Catalogazione e indicizzazione del patrimonio librario e documentario della biblioteca**, secondo quanto previsto dalla normativa della Regione Autonoma della Sardegna, sarà subordinato al superamento dell'esame finale al quale si accederà con la frequenza di almeno l'80% del totale delle ore sia del corso sia di ogni singolo modulo e avendo pienamente regolarizzato la propria posizione amministrativa.

8. Pagamento

Il prezzo del corso ammonta a € 750 (settecentocinquanta) iva esente, che dovrà essere versato secondo quanto indicato al punto 3. del presente regolamento, tramite bonifico bancario a favore di:

Memoria Storica soc. coop.

Istituto Banco di Sardegna

Agenzia: SESTU

c/c IBAN: IT 08 Z 01015 44020 000000023874

Indicando nella causale: NOME e COGNOME del partecipante e TITOLO DEL CORSO. La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata al modulo di iscrizione.

9. Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di CAGLIARI, rinunciando espressamente le parti alla competenza di qualsiasi altra sede

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali saranno trattati a mezzo di sistemi informatici nonché manuali per le finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi derivanti dalla partecipazione al corso, per finalità statistiche e per l'invio di materiale informativo secondo le modalità e nei limiti descritti nella privacy policy visionabile nel sito

<http://www.memoriastorica.eu/formazione/privacy-policy>

In qualsiasi momento l'interessato potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati inoltrando apposita richiesta all'e-mail formazione@memoriastorica.eu.

Data _____

Letto, approvato e sottoscritto _____